

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Далайская СОШ № 11»
Протокол №4 от 27 марта 2025 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Далайская СОШ № 11»
К.И. Торикова
Приказ №78/1 от 27 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Далайская средняя общеобразовательная школа № 11»,
о приеме обучающихся на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования или переводе их из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО МБОУ «Далайская СОШ № 11», (далее - Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации 1993г.;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ) с изменениями от 28.12.2024г. №544 - ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023г. №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 “О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Администрации Иланского района от 27.06.2023 №634 «О Порядке выдачи разрешений о приеме детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, и детей старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения района на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования».

1. Прием на обучение и перевод в другие организации по основным общеобразовательным программам НОО, ООО и СОО в МБОУ «Далайская СОШ № 11», (далее- Школа) проводится на общедоступной основе.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема и перевода учащихся в 1-11 класс Школы.

1.2 Преимущественное право приема имеют дети, имеющие постоянную регистрацию или временную, на закрепленной территории Школы. Дети могут приниматься при наличии свободных мест, в соответствии с частью 4 ст. 67. Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 06.02.2020 №9 - ФЗ);

1.3 Всё движение обучающихся оформляется приказом по Школе, и данный приказ фиксируется в электронном журнале.

1.4 При приеме в Школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5 Школа размещает на сайте образовательного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Иланского района о закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций района за конкретными территориями муниципального образования Иланского района.

1.6 С целью проведения организованного приема граждан в 1 (первый) класс Школа размещает на информационном стенде, сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест (квоту приема) в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

2 Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)

(при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

и) электронной форме посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Родитель (родители) (законный (законные)

представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;
- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного штата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами

«а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

3 Организация приема на обучение по программам начального общего образования в Школе.

3.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования Школа проводит на общедоступной основе. Прием в 1 класс в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории:

3.1.1 прием заявлений и документов начинается 1 апреля и завершается 30 июня через ЕПГУ;

3.1.2. приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.2 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.2.2 дата рождения ребенка;

3.2.3 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

3.2.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.2.5 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

3.2.6 адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

3.2.7 о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.2.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

3.2.9 согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

3.2.10 согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);

3.2.11 язык образования русский язык;

3.2.12 факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.2.13 согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.3 При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

3.3.1 оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающие родство;

3.3.2 оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного представителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.3.3 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.3.4 копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.3.5 справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.3.6 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.3.7 медицинскую карту.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с полномочными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта в течение 1 (одного) месяца после подачи заявления и копий документов для приема в 1 класс.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 В 1 (первый) класс Школы зачисляются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев (на 01 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней

после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

3.7 Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

3.7.1 отсутствие свободных мест в 1 - х классах в соответствии с объявленной и размещенной на сайте школы квотой приема на очередной учебный год (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 02.12.2019 №411 - ФЗ);

3.7.2 подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

3.7.3 обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

3.7.4 личное физическое отсутствие родителя (законного представителя) при подаче заявления и пакета документов, в том числе оригиналов документов;

3.7.5 не предоставление оригиналов документов, необходимых для получения услуги и зачисления в 1 класс, в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458;

3.7.6 наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении);

3.7.7 возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении

детьми возраста 6 лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.8 При приеме с 06 июля текущего года на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9 В соответствии с частью 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (изм. от 02.12.2019 №411 - ФЗ), а также Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. №47 ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.10 В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства:

3.10.1 указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

3.10.2 указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

3.10.3 указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О

полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
- 7) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с предоставлением социальных гарантий сотрудникам, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ.

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории:

- прием заявлений и документов начинается 1 апреля и завершается 30 июня;
- приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистраруются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13 Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в 1 (первый) класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4 Организация приема на обучение по образовательным программам основного общего образования во 2-9 классы Школы

4.1 С целью проведения организованного приема граждан во 2-9 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест по параллелям 2 - 9 классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 06 июля.

Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка через портал «Госуслуги» с последующим предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

4.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 4.3.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4.3.2 дата рождения ребенка;
- 4.3.3 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- 4.3.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4.3.5 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 4.3.6 адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 4.3.7 о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 4.3.8 о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- 4.3.9 согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- 4.3.10 согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
- 4.3.11 язык образования русский язык;
- 4.3.12 факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.3.13 согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4 Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

4.5 При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

4.5.1 оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;

4.5.2 оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного представителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4.5.3 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.5.4 справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.5.5 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.5.6 медицинскую карту;

4.5.7 другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 10 - 11 классы Школы

5.1 С целью проведения организованного приема граждан в 10-11 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о сроках и порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы не позднее 01 июня текущего года (в соответствии с Порядком индивидуального отбора).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

5.1.1 в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);

5.1.2 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

5.1.3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении;

5.1.4 лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

5.1.4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

5.1.4.2 дата рождения ребенка;

5.1.4.3 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

5.1.4.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

5.1.4.5 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

5.1.4.6 адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

5.1.4.7 о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
5.1.4.8 о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

5.1.4.9 согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

5.1.4.10 согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);

5.1.4.11 язык образования русский язык;

5.1.4.12 факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5.1.4.13 согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования в 10-11 классах родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование в Школе или других общеобразовательных учреждениях, представляют:

5.1.4.14 заявление;

5.1.4.15 подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;

5.1.4.16 оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;

5.1.4.17 оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

5.1.4.18 личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

5.1.4.19 медицинскую карту;

5.1.4.20 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.1.4.21 копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

5.1.4.22 справку с места работы родителей (законн(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5.1.4.23 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу является отсутствие свободных мест во 10-11 классах (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 06.02.2020 №9 - ФЗ);

5.1.5. отсутствие профильного класса, соответствующего предметам по выбору, которые сдал обучающийся на ОГЭ;

5.1.6. подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

5.1.7. обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

5.1.8. не предоставление документов, необходимых для получения образовательных услуг;

5.1.9. наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении).

6. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

6.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри муниципального образования и за его пределы родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

6.1.5. личное заявление

6.1.6. справку-подтверждение о зачислении в иное образовательное учреждение.

6.1.7. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другое образовательное учреждение:

6.1.8. ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)

6.1.9. личное дело ученика

6.1.10. медицинскую справку (мед. кабинет).

7. Переход учащихся из других образовательных учреждений

7.1. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

7.2. При переходе ребенка из других образовательных учреждений в 2-9 класс родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

7.2.5. заявление установленного образца;

7.2.6. личное дело;

7.2.7. медицинскую карту;

7.2.8. ведомость с текущими оценками;

7.2.9. характеристику.

7.3. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.