

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Далайская СОШ № 11»  
Торикова К.И.  
Приказ № 45 от «11» апреля 2024 г.



План мероприятий  
психологической службы  
в МБОУ «Далайская СОШ №11»  
по работе с обучающимися,  
испытывающими трудности  
в обучении  
на 2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребенка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые "двойки", у ребенка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится "трудным" учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие обучающиеся начинают искать людей, в кругу которых они не будут чувствовать себя ничтожными. Так они оказываются в дворовых компаниях, пополняя армию хулиганов, наркоманов.

Что же такое неуспеваемость?

**Неуспеваемость** – это отставание в учении, при котором за отведенное время обучающийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально). Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее.

Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать обучающемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

На индивидуальном подходе к обучающимся основывается педагогический принцип доступности и посильности обучения. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально- психологические особенности ребенка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.

**Отставание** — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний, устранить их. Это и есть предупреждение неуспеваемости.

### Цель:

1. Обеспечение выполнения Закона об образовании.
2. Повышение уровня обученности отдельных обучающихся и школы в целом, защита прав обучающихся, создание благоприятного микроклимата школы.

### Задачи:

1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
3. Наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости и преодоления второгодничества.
4. Научить работать обучающихся, испытывающих затруднения (по разным причинам) в усвоении программного материала на уроке.
5. Создать условия для успешного обучения слабоуспевающих обучающихся через:
  - а) комфортный психологический климат в ученическом коллективе;

б) соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающееся, дифференцированное обучения, индивидуальный подход, ориентация на успех).

### Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности обучающихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обученности через внеурочную деятельность, работу с родителями, работу учителя - предметника на уроке, работу классного руководителя.

### План работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки
1	Проведение контрольного среза знаний, обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.	<b>Сентябрь</b>
2	Установление причин неуспеваемости обучающихся через встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с самим ребенком, через изучение рекомендаций, данных психологом и врачами – специалистами.	<b>В течение года</b>
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	<b>Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости</b>
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	<b>В течение учебного года</b>
5	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса	<b>В течение учебного года</b>
6	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	<b>В течение учебного года</b>
7	Работа с родителями неуспевающих обучающихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.	<b>В течение учебного года (не менее 1 раза в четверть)</b>
8	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	<b>В соответствии с планом ВШК.</b>
9	Контроль за ведением слабоуспевающими обучающимися тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных обучающихся учителей-предметников, классного руководителя.	<b>В течение каждой четверти</b>
10	Организация встречи с медицинским работником с обучающимися для беседы на тему: «Особенности полового созревания. Уход за телом»	<b>1 четверть</b>
11	Профилактическая беседа против половой неприкосновенности несовершеннолетних по темам: «Правила поведения при общении с незнакомыми людьми», «Правильное отношение к половому воспитанию»,	<b>В течение учебного процесса</b>

	«Совершенно секретно»	
12	Беседа с инспектором ПДН по теме: «Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	2 четверть
13	Общешкольное родительское собрание по теме: «Детство без насилия и жестокости»	2 четверть

**Программа работы  
учителя с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и его  
родителями.**

1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использование на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Систематический опрос обучающихся для оценивания знаний, не допуская скопления оценок в конце четверти.
4. Ликвидация пробелов в знаниях обучающимся, выявленные в ходе проведения контрольных, самостоятельных работ.
5. Определение времени учителем-предметником, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
6. Совместная беседа с учителем-предметником, классного руководителя, непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
7. Своевременное выставление учителем-предметником оценок в дневнике с целью своевременного контроля со стороны родителей.
8. Не допускать снижение оценки по предмету, обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

**Программа работы  
классного руководителя с обучающимися, испытывающими трудности в  
обучении**

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала

- другие причины

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

#### **Уважительными причинами считаются:**

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

#### **Неуважительными причинами считаются:**

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков ребёнком через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимся или с его родителями.

4. По необходимости организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

1. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

#### **Программа деятельности ученика**

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной, либо без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю-предметнику за консультацией.

#### **Программа деятельности родителей**

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.
6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

#### **Программа деятельности администрации школы.**

1. Администрация школы организует работу педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
4. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.





#### **План работы школы**

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь	Зам директора поУВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь	Зам директора поУВР, педагог-психолог, социальный педагог

3.	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Сентябрь- октябрь	Зам директора поУВР
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	1,2, 3 и 4 четверти	Зам директора по УВР
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года	Зам директора поУВР
6.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями предметниками.	В течение года	Зам директора поУВР
7.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам директора поУВР
8.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти	Зам директора поУВР

9.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости	Зам директора поУВР
10.	Ведение тематического учета знаний, неуспевающих обучающихся класса	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно	Зам директора поУВР
11.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно	Зам директора поУВР
12.	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь	Социальный педагог
13.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости	Педагог-психолог
14.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март	Зам директора поУВР
15.	Контроль посещаемости слабоуспевающих обучающихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно	Зам директора поУВР
16.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти	Классные руководители
17.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть	Зам. директора поУВР
18.	Общешкольное родительское собрание по теме: «Детство без насилия и жестокости»	Беседа	2 четверть	Социальный педагог
19	Мотивация к обучению как средство успешности школьника в современных условиях образовательного процесса»	Семинар-тренинг для педагогов района	ноябрь	Зам. директора поУВР
20	От успеха в школе к успеху в жизни	Педагогический брифинг для родителей	январь	

### ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

-  Ликвидация неуспеваемости.
-  Повышение уровня обученности обучающихся.
-  Повышение качества знаний обучающихся.
-  Повышение мотивации к обучению.