

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Далайская средняя общеобразовательная школа № 11»

«Далайская средняя общеобразовательная школа № 11»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Далайская СОШ № 11»  
 К.И. Торикова  
Приказ № 134 от 31.08.2023 г.



**о внутришкольной системе оценки качества образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Далайская средняя общеобразовательная школа № 11»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение о школьной системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Далайская СОШ № 11».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБОУ «Далайская СОШ № 11», регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.3. Под внутришкольной системой оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Далайская СОШ № 11» понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* – комплексное систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системы государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям

физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

*Экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*Школьная система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

### **1.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:**

- Лицензирования;
- Аккредитации;
- Государственной итоговой аттестации выпускников; □ Системы внутришкольного контроля; □ Мониторинга качества образования.

### **1.3. Объектами оценки качества образования являются:**

- образовательные результаты учащихся; - функциональная грамотность;
- основные образовательные программы;
- рабочие образовательные программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- уроки и занятия внеурочной деятельности;
- организация занятости;
- удовлетворенность учеников ОП в школе;

- условия, обеспечивающие образовательную деятельность;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников и администрации ОУ;
- образовательные программы и условия их реализации; - образовательная деятельность.

#### **1.4. Предмет оценки качества образования:**

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся;
- качество организации образовательной деятельности, включающее условия организации, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение, организация питания;
- качество основных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования

#### **1.5. Источники данных для оценки качества образования:**

- Образовательная статистика (анализ результатов стартовой диагностики, текущей успеваемости);
- Промежуточная и итоговая аттестация;
- Мониторинговые исследования;
- Статистические и социологические исследования;
- Отчеты работников школы;
- Посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий (анализ творческих достижений обучающихся);
- Аттестация педагогических работников.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ «Далайская СОШ № 11», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Положение об обеспечении ВСОКО, а также дополнения к нему утверждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического совета, по согласованию с Управляющим советом школы.

1.8. Результаты анализа данных ВСОКО являются основой для составления ежегодного отчета Школы о результатах самооценки деятельности школы и публикуются на сайте Школы

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО.**

2.1. ВСОКО ориентирована на:

- повышение качества образовательной деятельности образовательного результата;

- систематическое отслеживание и анализ состояния образования в общеобразовательной организации, обеспечение эффективной *обратной связи* для принятия своевременных и обоснованных управленческих решений;

- представление максимально полной и точной информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности, достижения соответствующего качества образования;

- определение основных направления и целей оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования;

- описание объектов и содержание оценки, критериев, процедуры и состав инструментария оценивания, методов, условий;

- описание функции и границ применения результатов оценки для контроля качества образования и оценки для поддержки образовательного продвижения обучающихся, проектирования развития общеобразовательной организации, развития образовательной системы школы;

- обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

## 2.2. Цель ВСОКО:

Обеспечение эффективного управления образованием на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы образования в школе и тенденциях ее изменения, а также факторах, влияющих на качество образования.

### Задачи ВСОКО:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественной достоверной информации о качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; - Прогнозирование развития образовательной системы школы.

## 2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей

развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

#### 2.4. ВСОКО выполняет функции:

- организации (комплекс организационного обеспечения и сопровождения осуществления оценки качества образования, включающий в себя организационное обеспечение, технологии и инструментарий оценивания, учебно-методический комплекс, обеспечивающий специальную подготовку учителей и нормативное основание);

- контроля (комплекс действий, направленных на осуществление сбора и накопления информации как основы для последующего аналитического педагогического обобщения);

- анализа (комплекс аналитического обобщения, включая анализ и синтез, получаемой информации с ее последующей интерпретацией).

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура, занимающаяся школьной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, МКЦ

(методический координационный центр), цикловые методические объединения учителей-предметников.

### 3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, совершенствование системы оценки качества образования школы, направленные на участие в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, отчет о самообследовании и т.д.);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. РЦ и ШМО учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### 3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебной деятельности в школе;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

## **4. Содержание ВСОКО**

### **4.1. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.**

Внутренняя оценка включает:

- диагностика промежуточных результатов обучающихся, освоивших программы 1, 2, 3 года обучения (по русскому языку, математике и чтению литературного текста – для 1-классников, по русскому языку, математике, чтению литературного и информационного текста – для учащихся 2-х и 3-х классов) (уровень школы);

- оценка индивидуального прогресса обучающихся (уровень школы);
- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений; диагностику функциональной грамотности; промежуточную аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- стартовая диагностика учащихся 1 класса (оценка готовности к школьному обучению) (региональный уровень);

- исследование удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством общего образования (региональный уровень);

- ГИА (осуществляется в соответствии со статьей № 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- итоговые контрольные работы с использованием КИМ для учащихся 4-х классов, работа по читательской грамотности и Групповой проект (региональный уровень);

- независимая оценка качества образования (осуществляется в соответствии со статьей № 95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

• мониторинговые исследования (осуществляется в соответствии со статьей № 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») муниципального, регионального и федерального уровней: Краевые диагностические контрольные работы по читательской грамотности в 6 классе, по естествознанию в 8 классе, Всероссийские проверочные работы в 4 - 8, 11 классах (согласно распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

#### **4.2. Организация и технология школьной системы оценки качества образования**

Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план внутришкольного контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные исполнители.

План внутришкольного контроля рассматривается на заседании Педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками МБОУ «Далайская СОШ № 11».

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям.

##### **Объекты оценки ВСОКО по направлениям**

Образовательные результаты	Образовательная деятельность	Образовательные условия
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личностные результаты</li> <li>• Метапредметные результаты</li> <li>• Функциональная грамотность</li> <li>• Предметные результаты</li> <li>• Здоровье обучающихся</li> <li>• Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях</li> <li>Профессиональное самоопределение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные образовательные программы</li> <li>Учебный план</li> <li>• УМК</li> <li>Рабочие образовательные программы</li> <li>• Программы внеурочной деятельности</li> <li>• Реализация учебных планов и рабочих программ</li> <li>Использование образовательных технологий в урочное и во внеурочное время</li> <li>Занятость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кадровое обеспечение</li> <li>Здоровьесберегающие условия</li> <li>Материальнотехнические условия</li> <li>Психолого-педагогические условия</li> <li>Информационно-методические условия</li> <li>Финансовое обеспечение</li> <li>Информационнометодические условия</li> </ul>



	обучающихся во внеурочное время	
--	---------------------------------------	--

## Модель внутришкольной системы оценки качества образования

НПБ: Федеральные, региональные, муниципальные документы;

Локальные акты школы: ООПНОО, ООПООО, ООП СОО, положения о ВШК; мониторинге; портфолио учащихся; промежуточной аттестации, текущем контроле, итоговой оценке; рабочих программах.

ВНЕШНЯЯ  
ОЦЕНКА

НЕЗАВИСИМАЯ  
ОЦЕНКА

Цель: Обеспечение эффективного управления образованием на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы образования и тенденциях ее изменения, а также факторах, влияющих на качество образования.

- единая система диагностики и контроля;
- обеспечение условий для координации (оценка-контроль, оценка-поддержка)
- получение объективной информации;
- предоставления всем участникам образовательных отношений информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Направления		
Образовательные результаты	Образовательная деятельность	Образовательные условия
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личностные результаты</li> <li>• Метапредметные результаты</li> <li>• Предметные результаты</li> <li>• Здоровье обучающихся</li> <li>• Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях</li> <li>• Профессиональное самоопределение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные образовательные программы</li> <li>• Учебный план</li> <li>• УМК</li> <li>• Рабочие образовательные программы</li> <li>• Программы внеурочной деятельности</li> <li>• Реализация учебных планов и рабочих программ с обучающимися</li> <li>• Использование образовательных технологий в урочное и во внеурочное время</li> <li>• Занятость обучающихся во внеурочное время</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кадровое обеспечение</li> <li>• Здоровьесберегающие условия</li> <li>• Материально-технические условия</li> <li>• Психолого-педагогические условия</li> <li>• Финансовое обеспечение</li> <li>• Информационно-методические условия</li> </ul>

Подходы к оцениванию			
критериальное	Поддерживающее оценивание	Контролирующее оценивание	критериальное
	Накопительное оценивание		
	Итоговое оценивание		

Формы: самооценка, взаимооценка, экспертная оценка, совместная оценка

Методы: наблюдение, тестирование, эксперимент, проектирование, экспертиза, анкетирование...

Инструментарий: типовые задачи, диагностические задания, карты мониторинга, лист самооценки, типовые задания, анкетирование, экспертные листы и др.

Формы представления результатов: карта наблюдений, результаты анкетирования, портфолио, табель успеваемости, листы достижения, результаты контрольных процедур...

Место предъявления результата, принятия управленческих решений

**Результат**

Участники образовательных отношений, получение → анализ → управленческое решение

## 5. Описание модели ВСОКО

### 5.1 Качество образовательных результатов

#### 5.1.1 Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов (мотивация, самооценка, ценностные ориентации личности), оценки результатов воспитания.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований и отражает эффективность образовательной деятельности образовательной организации.

Основное содержание оценки личностных результатов при получении НОО, ООО, СОО строится вокруг оценки:

–сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательной организации, ориентации на содержательные моменты образовательной деятельности — уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками — и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;

–сформированности основ гражданской идентичности, включая чувство гордости за свою Родину, знание знаменательных для Отечества исторических событий; любовь к своему краю, осознание своей национальности, уважение культуры и традиций народов России и мира; развитие доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;

–сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;

–сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивацию достижения результата, стремление к совершенствованию своих способностей;

–знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Предмет мониторинга	Показатели сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура /критерии оценивания		Класс	Форма представления результатов, управленческих решений	Исполнитель	Место предъявления результата	Сроки
<b>Сформированность личностных УУД</b>	Готовность и способность к смыслообразованию и моральноэтической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и моральноэтической ориентации	Встроенное наблюдение		1-11	- дневник классного руководителя	Классные руководители	Классные часы (портфолио учащихся) Родительские собрания ППк	В течение года
<b>Ценностные ориентации личности: сформированность активной гражданской позиции, российской идентичности</b>	Уровень сформированности гуманистических ценностей - представлений о мире, о людях	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень личностных качеств	Мониторинг уровня воспитанности и по методике М. И. Шиловой	1. Любовь к Отечеству, семье 2. Правовая культура 3. Бережливое отношение к общественному достоянию и чужой собственности 4. Отношение к природе 5. Интернационализм 6. Внешний вид 7. Здоровый образ жизни 8. Готовность прийти на помощь	1-4	-статистический учёт - дневник классного руководителя - характеристики обучающихся - папка диагностики зам. директора по ВР - самоанализ воспитательной работы	Классные руководители	Классные часы (портфолио учащихся) Родительские собрания ППк	Конец года
	Уровень сформированности ценностных ориентаций личности	Доля учащихся, освоивших понятие российской	Методика исследования ценностных ориентаций (разработана П. В.	1. Характер отношений школьника к семье 2. Характер отношений школьника к Отечеству 3. Характер отношений	5-11		Зам. директора по ВР, Педагог – психолог		Декабрь -январь

				школьника к Земле 4. Характер отношений					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		идентичности и демонстриру ющих принятие культурноисторических практик России	Степановым, Д. В. Григорьевым, И. В. Кулешовой)	школьника к труду 5. Характер отношений школьника к культуре 6. Характер отношений школьника к знаниям 7. Характер отношений школьника к человеку как Иному, как к представителю иной национальности, иной веры, иной культуры 8. Характер отношений школьника к своему телесному Я					
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

<b>Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса</b>	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории	Доля обучающихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет		5-11		Зам. директора по ВР	Ежегодно, в конце учебного года
<b>Мотивация обучения школьников</b>	Уровень сформированности самосознания - мотивация	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и	Опросник «Школьная мотивация» Н. Г. Лускановой	Уровни школьной мотивации: высокий, хороший, средний, низкий, очень низкий	1-4		классные руководители	В течение года

	обучения	средний уровень личностных качеств	Методика для изучения мотивации обучения школьников (разработана Н.В. Калининой, М.И. Лукьяновой)	Оценка мотивации обучения школьников: 1) личностный смысл обучения; 2) степень развития целеполагания; 3) виды мотивации; 4) внешние или внутренние мотивы; 5) ориентация на достижение успеха или избегание неудачи при обучении;	5 - 11		5-11 кл. педагог – психолог; классные руководители	В течение года
--	----------	------------------------------------	---	---	--------	--	--	----------------

				б) реализация мотивов обучения в поведении.					
			Опросник Левченко «Чувства в школе»	Уровень психологического комфорта в ОУ (отношение к школе)	1 - 11		педагогпсихолог		начало конец года
<b>Развитие самооценки и притязания</b>	Уровень сформированности нравственного потенциала личности учащегося - нравственное поведение	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень личностных качеств	Методика самооценки и уровня притязаний ДембоРубинштейн (в модификации Прихожан А.М.)	Оценивание уровня развития самооценки и притязания: - здоровье - ум, способности - характер - авторитет у сверстников - умение многое делать своими руками - внешность - уверенность в себе	5 - 11		Зам. директора по ВР Педагогпсихолог		Сентябрь октябрь
			Методика самооценки и уровня притязаний ДембоРубинштейн (в	Оценивание уровня развития самооценки и притязания: - здоровье - ум, способности - характер - авторитет у сверстников	1-4		Классные руководители	Конец года	

			<i>модификации Прихожан А.М., вариант для младших школьников)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение многое делать своими руками</li> <li>- внешность</li> <li>- уверенность в себе</li> </ul>					
<b>Коммуникативная компетентность и социальная адаптация</b>	Уровень адаптации - обособление - активность - направленность	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень личностных качеств	Методика «Изучение социализированности личности учащегося» М.И. Рожкова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение процесса и результатов развития личности учащегося в коллективе</li> <li>- Социальная адаптированность - Социальная автономность</li> <li>- Социальная активность</li> <li>Нравственность</li> </ul>	2 - 11		Зам. директора по ВР, классный руководитель с участием педагога-психолога		Середина года
	Уровень вовлеченности в зависимое поведение	Доля обучающихся с латентной и явной рискогенностью.	ЕМ СПТ <i>(социальнопсихологическое тестирование)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребность в одобрении –</li> <li>Подверженность влиянию группы</li> <li>- Принятие асоциальных установок</li> <li>- Склонность к риску</li> <li>- Импульсивность</li> <li>- Тревожность</li> <li>- Фрустрация</li> <li>- Социальная активность</li> <li>- Принятие родителями, сверстниками</li> <li>- Самоконтроль</li> <li>- Самоэффективность</li> </ul>	7-11		Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Социальный педагог		Сентябрь-октябрь



<b>Оценка профессиональной идентичности, готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения</b>	Степени выраженности у обучающихся понимания собственных профессиональных склонностей и способностей	Доля обучающихся с высокой и средней степенью сформированности профессиональной идентичности	Методика изучения статусов профессиональной идентичности <i>(разработана А. А. Азбель, при участии А.Г. Грецова).</i>	Оценивание степени профессиональной идентичности Готовность осуществлять профессиональный выбор	8-11		Зам. директора по ВР, Педагогпсихолог		Март
---	--	--	--	--	------	--	--	--	------

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

### Мониторинг результатов эффективности воспитательной среды

(участие обучающихся в акциях, социальных проектах, конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях различных уровней)

№	Объекты	Показатели	Методы оценки	Исполнитель	Сроки
1.	Достижения обучающихся во	% участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОО, муниципальном, региональном, всероссийском, международном	Статистический анализ	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В конце учебного года
2.	внеурочной, внеклассной,	% победителей (призеров) на уровне: ОО, муниципальном, региональном, всероссийском, международном.			
3.	внешкольной деятельности	% участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: ОО, муниципальном, региональном, всероссийском, международном			
4.		% победителей (призеров) спортивных соревнований на уровне: ОО, муниципальном, региональном, всероссийском, международном			
5.		% участвовавших в конкурсах различной направленности на уровне: ОО, муниципальном, региональном, всероссийском, международном			
6.		% победителей (призеров) конкурсов различной направленности на уровне: ОО, муниципальном, региональном, всероссийском, международном			
7.		% участвовавших в конкурсных отборах на поощрение (стипендии, отдых или участие в тематических сменах в ВДЦ, МДЦ, участие в			

		поощрительных мероприятиях на уровне: муниципальном, региональном, всероссийском, международном			
8.		% победителей конкурсных отборов на поощрение (стипендии, отдых или участие в тематических сменах в ВДЦ, МДЦ, участие в поощрительных мероприятиях на уровне: муниципальном, региональном, всероссийском, международном			

### 5.1.2. Метапредметные результаты

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт учебных предметов. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, направленных на анализ и управление своей познавательной деятельностью. а также планируемых результатов, представленных в подразделах «Чтение. Работа с текстом», «Формирование ИКТкомпетентности обучающихся».

Основным объектом оценки метапредметных результатов на уровне НОО служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

–способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации и искать средства ее осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учета характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

–умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников, преобразование и оценку информации;

–умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;

–способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, к установлению аналогий, отнесения к известным понятиям;

–умение работать с информационными объектами, которые могут

передаваться как устно, так и с помощью ИКТ;

–умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Основным предметом оценки в школе в соответствии с требованиями ФГОС ООО является способность к решению учебно-познавательных и учебнопрактических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим моделям функциональной (математической, естественнонаучной, читательской, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций)

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Методы оценки	Класс	Ответственные	Форма представления результатов	Место предъявления результата, принятия управленческих решений	Сроки
1.	<b>Смысловое чтение (читательская грамотность)</b>	Сформированность читательской грамотности	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа по чтению	1 - 4	Учитель начальных классов	Лист достижений, портфолио	Уроки литературного чтения (учащиеся), родительское собрание (родители)  Классный час, родительское собрание, ЦМО учителей начальных классов	Начало учебного года
				Диагностическая работа по чтению литературного текста (ЦОКО)	1	Учитель начальных классов	Информационно - аналитическая справка		Конец учебного года
				Диагностическая работа по чтению литературного и информационного текста (ЦОКО)	2-3	Учитель начальных классов	Информационно - аналитическая справка		Конец учебного года
				Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	4	Учитель начальных классов	Информационно - аналитическая справка		Классный час, родительское собрание, педагогический совет

2.	<b>Функциональная грамотность</b> (читательская, финансовая, математическая)	Сформированность способности применять полученные в процессе обучения знания для решения	Доля учащихся, демонстрирующих высокий, повышенный, средний, низкий, недостаточный	Диагностические работы по всем видам функциональной грамотности на сайте РЭШ	5-8, 9	Учителя предметники, Заместитель директора школы по МР и инновациям	Информационно-аналитическая справка	Классный час, родительское собрание, педагогический совет	Конец учебного года, февраль
----	---	--	--	--	--------	---	-------------------------------------	---	------------------------------

	ская, естественная, креативное мышления, глобальные компетенции)	различных учебных и практически задач	ый уровни развитости умений						
3.	<b>Проектноисследовательская компетенция</b>	Сформированность проектноисследовательской компетенции и	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости	Мониторинг УУД на учебных предметах	1-4	Учитель начальных классов	Лист индивидуальных достижений по формированию УУД, портфолио	Классный час, родительское собрание	Раз в четверть (4 раза)
				Решение проектной задачи			Лист оценивания, портфолио		4 раза в год

компетенци и	Групповые проекты (социальный, конструкторский, исследовательский)	4	Учитель начальных классов	Лист индивидуальных достижений по формированию УУД, портфолио	Классный час, родительское собрание	Три раза в год
	Групповой проект (ЦОКО)	4	Заместитель директора школы по УМР	Профиль, портфолио	Классный час, родительское собрание	1 раз в год (по результатам выполнения)
	Групповой проект, проектная задача (проектное бюро, интегрированна	5-6	Заместитель директора школ по УМР	Лист оценки, самооценки, портфолио	Классный час, родительское собрание	4 раза в год

						я образовательная площадка)					
						Социальные практики, акции	8	Классный руководитель	Лист оценивания, портфолио	Классный час, родительское собрание	4 раза в год
						Итоговый индивидуальный проект, исследовательская работа	9	Заместитель директора школы по МР и инновациям	Лист оценивания, портфолио	Школьная конференция	В конце года (1 раз)

				Индивидуальный проект	10	Заместитель директора школы по МР и инновациям	Лист оценивания, портфолио	Школьная конференция	В конце года (1 раз)
4.	<b>ИКТ - компетентность</b>	Сформированность ИКТ компетентности	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Практикум	3-4	Учитель начальных классов (технологии)	Лист оценивания сформированности ИКТ компетентностей, портфолио	Классный час, родительское собрание (родители)	Конец года (1 раз)
				Анкетирование	1-2	Учащиеся	Информационная справка, портфолио		Начало учебного года (1 раз)
				Анкетирование	5	Родители	Информационная справка, портфолио	Классный час, родительское собрание	Начало учебного года (1 раз)
				Самооценка	5-9	Учащиеся	Лист оценивания сформированности ИКТ компетентностей, портфолио	Уроки информатики, проектное бюро	Конец учебного года (1 раз)
				Оценка педагога	5-9	Учитель информатики, классный руководитель, руководитель			Конец учебного года (1 раз)

						проектного бюро			
<p><b>В конце года по результатам выполнения всех работ готовится общая информационно-аналитическая справка по предметам мониторинга: смысловое чтение (читательская грамотность), функциональная грамотность, проектно-исследовательская компетенция, ИКТ - компетентность обучающихся и представляется на педагогическом совете в июне.</b></p>									





		Установлены логические связи и закономерностей	Ющих высокий и средний уровень развитости умений	Методика А. З. Зака. Методика «Логические закономерности»	2-4	Педагогпсихолог	Информационно - аналитическая справка	Родительское собрание, ЦМО начальных классов	Начало учебного года (1 раз)
4.	<b>Коммуникативные УУД</b>	Коммуникативные действия по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости действий	Задание «Рукавички» (Г. А. Цукерман)	1-4	Педагогпсихолог	Информационно - аналитическая справка	Родительское собрание, ЦМО начальных классов	Начало учебного года (1 раз)
		Коммуникативная компетенция		Коммуникативные бои (технология дебатов)	7	Учитель литературы	Информационно - аналитическая справка	Родительское собрание, урок литературы	4 раза в год

### 5.1.3. Предметные результаты

Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями ФГОС (способность обучающихся решать учебно-познавательные, учебно-практические задачи, в том числе на основе метапредметных действий), ФКГОС. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания, итогового оценивания по результатам тематического контроля в учебной четверти, по итогам полугодий, итоговых контрольных работ, ГИА.

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Методы оценки	Класс	Ответственный	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений	Сроки
1.	Обученность, качество знаний по учебным предметам	Уровень обученности, качества знаний	Доля неуспевающих, обучающихся на «4» и «5»	Экспертная оценка	2 - 11	Заместитель директора школы по УР	Информационноаналитическая справка	Административное совещание (педсовет)	Конец каждой четверти (полугодия)
			Доля выполнивших административные контрольные работы в рамках классно обобщающего контроля	Контрольные работы	5, 8, 10		Информационноаналитическая справка	Административное совещание по итогам контрольных мероприятий	По плану (1 раз в год)
2.	Мышление, анализ, собственная позиция	Уровень сформированности умения мыслить, анализировать и доказывать свою позицию с опорой на самостоятельно выбранные произведения отечественной и мировой литературы	Доля учащихся, получивших зачет по итогам написания сочинения (изложения)	Сочинение, внешняя оценка	11		Информационноаналитическая справка	Педсовет	По плану (1 раз в год)

3.	Результаты ГИА	Уровень подготовки выпускников ГИА	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ, ОГЭ	ЕГЭ, ОГЭ (внешняя оценка)	9, 11	Заместитель директора школы по УР	Информационноаналитическая справка	Педсовет	По итогам выполнения работ 1 раз в год
			Средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА						
			Средний балл по предметам по выбору						
4.	Подготовка к школьному обучению	Уровень подготовки	Доля учеников, продемонстрировавших определенный уровень результатов	Стартовая работа (ЦОКО)	1	Заместитель директора школы по УР	Информационноаналитическая справка	ПМПк	По итогам выполнения работ 1 раз в год
5.	Образовательные достижения	Уровень достижений	Доля учеников, продемонстрировавших базовый и повышенный уровень результатов	Итоговые работы по математике, русскому языку, литературному чтению (ЦОКО)	1-3	Заместитель директора школы по УР	Информационноаналитическая справка	ЦМО учителей начальных классов	По итогам выполнения работ 1 раз в год
6.	Читательские умения, способность продолжить обучение	Уровень сформированности читательской грамотности	Доля учащихся, выполнивших работу на базовом и повышенном уровне	Краевая контрольная работа по читательской грамотности	6	Заместитель директора школы по УР	Информационноаналитическая справка	Административное совещание	По итогам выполнения работ 1 раз в год

7.	Базовые понятия по математике, способность	Уровень освоения основных предметных умений по итогам курса математики 5-6 классов	Доля учащихся, выполнивших работу на базовом и повышенном уровне	Краевая контрольная работа по математике	7	Заместитель директора школы по УР	Информационно-аналитическая справка	Административное совещание	По итогам выполнения работ 1 раз в год
8.	Базовые понятия по физике, биологии способность решать задачи естественнонаучной области	Уровень «вхождения» учащихся в предмет	Доля учащихся, выполнивших работу на базовом и повышенном уровне	Краевая контрольная работа по естествознанию	8	Заместитель директора школы по УР	Информационно-аналитическая справка	Административное совещание	По итогам выполнения работ 1 раз в год
9.	Результаты образовательной деятельности	Получение аттестатов на уровне ООО, СОО	Доля учащихся, получивших аттестат (в том числе с отличием)	Статистический анализ	9, 11	Заместитель директора школы по УР, классный руководитель, руководитель НОУ «Росток»	Информационно-аналитическая справка	Административное совещание	В конце учебного года (1 раз в год)
10.	(учебные достижения)	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Доля учащихся, принявших участие в олимпиадах, занявших призовые места на различных уровнях	Статистический анализ	1-11				
11.		Участие в НПК	Доля учащихся, принявших участие в НПК, занявших призовые места на различных уровнях	Статистический анализ	1-11				

#### 5.1.4. Здоровье обучающихся

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Методы оценки	Класс	Ответственный	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений	Сроки
1.	Физическое здоровье	Группа здоровья	Доля обучающихся по группам здоровья.	Медицинский осмотр	1-11	Заместитель по УМР, заместитель по ВР, классный руководитель, медицинские работники	Информационно-аналитическая справка	Административное совещание	В начале учебного года
2.		Заболевания	Динамика учащихся, имеющих отклонение в здоровье	Статистический анализ					В начале, конце учебного года
3.		Посещение мероприятий ФСК	Динамика учащихся посещающих мероприятия ФСК	Статистический анализ					1 раз в четверть
4.		Посещение секций	Динамика учащихся посещающих секции ФСК, ДЮСШ района	Статистический анализ					1 раз в четверть
5.		Пропуски уроков	Динамика пропусков уроков по болезни	Статистический анализ					1 раз в четверть

#### 5.1.5. Профессиональное самоопределение

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Методы оценки	Класс	Ответственный	Форма представления управленческих	Место предъявления результата, принятия управленческих	Сроки
1	Самоопределение	Продолжение обучения в школе по ООП СОО	Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне СОО	Статистический расчет	9	Заместитель директора школы по УМР	Информационно-справка	Административное совещание	Сентябрь
2		Профессиональное образование	Доля выпускников, поступивших в организации высшего и среднего профессионального образования	Опрос, статистический анализ	9, 11	Заместитель директора школы по УМР	Информационно-справка	Административное совещание	Сентябрь

## 5.2. Качество реализации образовательной деятельности

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих
1.	Основные образовательные программы	Соответствие основной образовательной программы ФГОС: - соответствует структуре ООП; - содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы; - содержит учебный план урочной и внеурочной деятельности, годовой календарный график Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.	Доля программ, соответствующих требованиям ООС ФГОС	Экспертиза	Директор Заместители директора школ по УР, ВР	По завершению разработки, после внесения изменений	Протокол	Педагогический совет



2.	Рабочие образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие ФГОС (выполнение необходимых требований).</li> <li>- Соответствие ООП. - Соответствие учебному плану школы.</li> <li>- Соответствие нормам СанПин.</li> </ul>	Доля программ, соответствующих требованиям	Экспертиза	Заместитель директора школ по УР	Август	Справка	Заседания методических объединений
3.	Программы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие ФГОС</li> <li>- Соответствие запросам участников образовательных отношений.</li> <li>- Соответствие плану внеурочной деятельности.</li> <li>- Соответствие СанПин.</li> </ul>	Доля программ, соответствующих требованиям	Экспертиза	Заместитель директора школ по ВР	Сентябрь	Справка	Педагогический совет
4.	Рабочие программы по направлениям дополнительного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие ФГОС</li> <li>- Соответствие запросам участников образовательных отношений.</li> <li>- Соответствие плану внеурочной деятельности.</li> <li>- Соответствие СанПин.</li> </ul>	Доля программ, соответствующих требованиям	Экспертиза	Заместитель директора школ по ВР	Сентябрь	Справка	Педагогический совет
5.	Учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие ФГОС. -</li> <li>Соответствие нормам СанПин.</li> </ul>		Экспертиза	Заместитель директора школ по УР	Август	Сообщение	Педагогический совет

6.	УМК	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников	Доля УМК, соответствующих утвержденному федеральному перечню учебников	Экспертиза	Заместитель директора школ по УР	Август	Приказ	Заседания методических объединений
7.	Реализация учебных планов	Полнота реализации	Доля учебных предметов курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме	Экспертиза	Заместитель директора школ по УР	По окончании четверти, полугодия	Информационная справка	Административное совещание
8.	Использование образовательных технологий педагогами на уроках	Результативность применения	Доля педагогов, результативно применяющих современные образовательные технологии	Экспертиза, наблюдение	Заместители директора школы по МР, УР	1 раз в год (апробационные недели)	Информационная справка	МКЦ
9.	Использование информационных технологий педагогами	Результативность применения	Доля педагогов, систематически использующих информационные образовательные технологии	Экспертиза, наблюдение	Заместители директора школы по МР, УР	Конец учебного года	Информационная справка	МКЦ
10.	Использование образовательных технологий педагогами во внеурочной деятельности	Результативность применения	Доля педагогов, результативно применяющих современные образовательные технологии	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора школ по ВР	1 раз в год	Информационная справка	МКЦ

11.	Структура содержания образовательной программы	Удовлетворённость учеников и их родителей структурой и содержанием основной образовательной	Доля учеников и их родителей, удовлетворенных ООП	Выборочный опрос	Заместитель директора школы по УР	Начало учебного года	Информационно-аналитическая справка	Административное совещание
12.	Образовательная деятельность	Удовлетворённость учеников и их родителей содержанием, ходом, качеством образовательной деятельности	Доля учеников и их родителей, содержанием, ходом, качеством образовательной деятельности	Выборочный опрос	Заместитель директора школы по ВР	Начало учебного года	Информационно-аналитическая справка	Административное совещание
13.	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности	Организация занятости	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т. д. во внеурочное время	Мониторинг, экспертиза	Заместитель директора школ по ВР	Начало учебного года	Информационная справка	Административное совещание

### 5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

#### 5.3.1. Кадровые условия

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений
1.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Укомплектованность педагогическими и иными работниками	Доля укомплектованности педагогическими кадрами по всем направлениям деятельности, доля совместителей от общего количества педагогических работников	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Август, декабрь	Информационная справка	Административное совещание

2.	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволенных в течение года)	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание
3.	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание
4.	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанных стаж, от общего количества педагогических работников	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание
5.	Квалификация педагогов школы	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; % выполнения плана-графика повышения квалификации	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание

6.	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание
7.	Аттестация педагогических работников	Доля педагогов, имеющих первую или высшую квалификационные категории; подтвердивших	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание

		соответствие занимаемой должности					
8.	Уровень профессиональной активности: участие в профессиональных конкурсах	Доля педагогических работников, принявших участие, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание
9.	Уровень профессиональной активности: представление опыта	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Сентябрь, январь	Информационная справка	Административное совещание

### 5.3.2. Психолого-педагогические условия

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений
1.	Психологопедагогическое сопровождение образовательной деятельности	Преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности	Наличие плана преимущественности по отношению ко всем уровням образования; Количество мероприятий в плане; Доля учащихся, успешно прошедших адаптацию	Анализ, наблюдение, диагностика	Заместители директора, педагогпсихолог	В течение года	Справка, протоколы ПМПк	Заседание ПМПк, педсовет

	и							
2.	Психологопедагогическая компетентность педагогических работников	Уровень сформированности психологопедагогической компетентности педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих высокий и средний уровень сформированности ППК (профессиональные, коммуникативные, личностные качества)	Технологическая карта оценивания уроков, занятий, диагностика, экспертная оценка занятий по итогам апробационных недель, карта самооценки деятельности педагогов по итогам года	Заместитель директора школы по МР и инновациям и педагогпсихолог	В течение года, июнь	Информационная справка	Административное совещание
			Доля педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов на школьном, муниципальном, региональном, федеральном уровне	Школьный, муниципальный, региональный, федеральный мониторинг	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	В течение года	Информационная справка	Административное совещание

		Доля педагогических работников, прошедших самодиагностику	Самодиагностика в рамках анализа индивидуальной карты развития	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	В конце года	Информационная справка	Административное совещание
--	--	---	--	---	--------------	------------------------	----------------------------

		Доля педагогических работников, имеющих индивидуальные программы профессионального развития педагогических работников	Самоанализ, анализ	Педагогические работники, заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	В конце года	Информационная справка	Административное совещание	
3.	Психологопедагогическое сопровождение молодых педагогов	Сопровождение молодых педагогов	Доля молодых педагогов, за которыми закреплены учителя наставники разработана программа наставничества	Экспертиза программы, Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	Октябрь, май	Информационная справка	Административное совещание
			Доля молодых педагогов, вовлеченных мероприятия направленные на поддержку молодых педагогов	Статистический расчет	Заместитель директора школы по МР и инновациям и инновациям	В конце года	Информационная справка	Административное совещание

### 5.3.3. Здоровьесберегающие условия

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений
---	---------------------	------------	------------	--------------	---------------	-------	--	--

1.	Соблюдение гигиенических требований	Соответствие теплового (температурного режима) в учебных помещениях	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение ежедневное	Заместитель директора школы по АХЧ	По мере выявления нарушений	Информационная справка	Административное совещание
2.		Соответствие освещенности учебных кабинетов	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение ежедневное	Заместитель директора школы по АХЧ	По мере выявления нарушений	Информационная справка	Административное совещание
3.		Режим проветривания	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение ежедневное	Заместитель директора школы по	По мере выявления нарушений	Информационная справка	Административное совещание
					АХЧ	й		
4.		Продолжительность непрерывного применения ТСО	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение ежедневное	Заместитель директора школы по УР	По мере выявления нарушений	Информационная справка	Административное совещание
5.		Организация двигательной активности для удовлетворения биологической потребности в движении	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение ежедневное	Заместитель директора школы по УР	По мере выявления нарушений	Информационная справка	Административное совещание
6.	Объем домашних заданий	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение ежедневное	Заместитель директора школы по УР	По мере выявления нарушений	Информационная справка	Административное совещание	



7.	Безопаснос ть образовател ьной деятельност и	Несчастные случаи	Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательной деятельностью	Наблюдение	Заместитель директора школы по УР	При наступлен ии несчастно го случая	Протокол	Администрат ивное совещание
8.		Жалобы (обращения) участников образовательных отношений	Количество жалоб	Наблюдение	Заместители директора	По мере поступлен ия	Протокол	Администрат ивное совещание
9.		Оборудование учебных кабинетов, спортивных залов	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих современным требованиям безопасности	Наблюдение. Экспертная оценка. Тестирование	Заместитель директора школы по АХЧ	Ежегодно.	Информацио нная справка	Административ ное совещание

#### 5.3.4. Материально-технические условия

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленчески х решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений
1.	Материально -техническая обеспеченнос ть	Выход в Интернет	Доля показателей, соответствующих нормам	Наблюдение	Заместитель директора школы по МР и инновациям и	Ежегодно	Информацио нная справка	Административное совещание

2.		Учебное оборудование	Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии	Наблюдение	инновациям Заместитель директора школы по АХЧ	Перед использованием	Информационная справка	Административное совещание
3.		Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние системы водоснабжения. Техническое состояние системы канализации. Санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих современным требованиям безопасности	Наблюдение. Экспертная оценка	Заместитель директора школы по АХЧ	Ежегодно.	Информационная справка	Административное совещание
4.		Техническое и санитарное состояние столовой.		Наблюдение. Экспертная оценка	Заместитель директора школы по АХЧ	Ежедневно	Информационная справка (при выявлении недостатков)	Административное совещание

5.	Качество приготовление пищи	Доля соответствующих технологическим картам блюд,	Наблюдение. Экспертная оценка	Заместитель директора школы по АХЧ	Ежедневно	Информационная справка (при выявлении недостатков)	Административное совещание
6.	Исправность пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	Наблюдение. Тестирование.	Заместитель директора школы по АХЧ	В течение года	Информационная справка (при выявлении недостатков)	Административное совещание
7.	Система экстренного вызова	Кнопка экстренного вызова милиции в наличии и исправна	Наблюдение. Тестирование.	Заместитель директора школы по АХЧ	В течение года	Информационная справка	Административное совещание
8.	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета.	Оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии	Наблюдение. Техническая проверка	Заместитель директора школы по АХЧ	В течение года	Информационная справка	Административное совещание
9.	Оснащённость учебных кабинетов, спортивных залов	Оснащенность учебных кабинетов и спортивных залов в объеме необходимом для реализации ОП	Экспертная оценка	Заместитель директора школы по УР	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание

### 5.3.3. Финансовое обеспечение

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений
1.	Объём расходов, необходимых для реализации	Создание и обновление библиотечного фонда	Доля средств, израсходованных на создание и обновление библиотечного фонда	Статистический расчет	Директор	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание
2.	ООП ООО и достижения планируемых	Оплата Интернеттрафика	Доля средств, израсходованных на оплату	Статистический расчет	Директор	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание
3.	результатов	Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей	Доля средств, израсходованных на приобретение	Статистический расчет	Директор	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание
4.		Приобретение учебного оборудования	Доля средств, израсходованных на приобретение	Статистический расчет	Директор	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание
5.		Приобретение спортивного инвентаря	Доля средств, израсходованных на приобретение	Статистический расчет	Директор	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание

### 5.3.5. Информационно-методические условия

№	Предмет мониторинга	Показатели	Индикаторы	Метод оценки	Ответственный	Сроки	Форма представления управленческих решений	Место предъявления результата, принятия управленческих решений
1.	Информационная открытость	Информирование о реализации ОП через публикации на сайте школы	Систематичность, количество обновлений на сайте	Анализ	Заместитель директора школы по МР и инновациям	В течение года	Отчет о самообследовании	Административное совещание

2.		Соответствие материалов сайта законодательству	Разделы сайта соответствуют законодательству	Анализ	Заместитель директора школы по МР и инновациям	Сентябрь, май	Информационная справка	Административное совещание
3.		Качество публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ОП	Отчёт о результатах самообследования опубликован своевременно	Анализ	Директор	1 раз в год	Отчет о самообследовании	Административное совещание
4.	Обеспеченность УМК	Обеспеченность образовательной деятельности учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%	Статистический расчет	Заведующая библиотекой	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание
5.		Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП	Доля учащихся, обеспеченных дополнительной литературой	Статистический анализ	Заведующая библиотекой	Сентябрь	Информационная справка	Административное совещание