

Рассмотрено

на общешкольном родительском собрании МБОУ «Далайская СОШ № 11»

Протокол № 3 от 24 мая 2018 г.

Принято

на педагогическом совете МБОУ «Далайская СОШ № 11»
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Далайская СОШ № 11»

 Т.А Турова
Приказ № 160 от 31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Далайская СОШ № 11»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Далайская СОШ № 11» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования, правовым актам муниципального образования Иланского района, Уставом школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы с последующим изданием приказа директором.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.7. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании установленного образца, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей

3.1. В случае перевода обучающегося, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Далайская СОШ № 11» родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в управление образования Администрации Иланского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения направления;

- с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), в которое входят: заявление о приеме, договор, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Зачисление обучающегося, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Зачисление обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии направления, выданного главным управлением образования Администрации Иланского района.

4.2. Направление, личное дело (выданное в исходной организации) предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом из исходной организации, не требуется.

4.3. После приема заявления и личного дела директор, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2. Перевод обучающихся из школы в другие общеобразовательные организации

5.1. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест; при отсутствии свободных мест обращаются в управление образования для определения принимающей организации; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

5.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

6. Отчисление обучающихся из школы

6.1. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

6.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.3. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательной организации является:

- инициатива совершеннолетних обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию; желание родителей (законных представителей) о

получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования); прекращение деятельности образовательной организации.

6.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

6.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся достигший возраст пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.6. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель или управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель или управление образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

7. Отчисление ребенка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

7.1. Основаниями для отчисления ребенка являются:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основания прекращения образовательных отношений:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из учреждения, в связи с завершением образования *досрочно* в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. За ребенком сохраняется место на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы комбинированной направленности осуществляется на основании заключения районной медико-психолого-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя).

7.6. Дети, не осваивающие основную образовательную программу, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии приказом заведующего переводятся на обучение по индивидуальной адаптированной программе.

7.7. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

7.8. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другую группу.

Справка**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

_____ в _____
_____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

(М.П.)