

Рассмотрено
на общешкольном родительском
собрании МБОУ «Далайская СОШ
№ 11»
Протокол № 3 от 24 мая 2018 г.

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Далайская СОШ № 11»
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Далайская СОШ
№ 11»
Т.А. Турова Т.А. Турова
Приказ № 160 от 31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.3 ст.28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 31.12.2015г.)
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 189».
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету, курсу.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагание, определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа (РП) учителя разрабатывается на основе:

- примерной программы по учебному предмету,
- авторской программы по учебному предмету;

в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта (начального, основного, среднего) общего образования
- учебным планом МБОУ «Далайская СОШ № 11» на текущий учебный год;
- календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- учебно-методическим комплектом.

1.7. Рабочая программа составляется учителем – предметником и рассчитана на срок получения начального общего и основного общего образования.

Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.8 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один – для работы учителя, второй – в электронном варианте сдаётся заместителю директора по УВР для осуществления контроля за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

1.9. Рабочие программы принимаются на педагогическом совете и представляются на утверждение директору школы. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист (место в образовательном процессе, адресность);
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы и календарно-тематическое планирование;
- оснащённость образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ по (окружающий мир, физика, химия, биология, физическая культура, технология).
- Оценочные материалы.

2.2. В структуру рабочей программы учитель может дополнительно включить следующие разделы:

- содержание тем учебного курса (толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно – тематическом плане);
- оборудование (ИКТ–оборудование);
- информационно–дидактическое обеспечение;
- материально–техническое обеспечение образовательного процесса (перечень учебно–методического обеспечения необходимые для реализации данного курса в соответствии с требованиями ФГОС).

3. Содержание рабочей программы

3.1 Титульный лист должен содержать: (Приложение 1)

- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание на принадлежность рабочей учебной программы(класс);
- Ф.И.О. учителя, составившего данную учебную программу;
- название населенного пункта;

- учебный год составления программы.

3.2. Пояснительная записка к рабочей программе содержит:

- нормативные документы на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана учебная программа (название, автор, издательство, год издания) Федеральный государственный образовательный стандарт, годовой календарный график и учебный план школы (Рабочая программа по предмету (курсу, модулю) «Название» составлена на основе (название документов, в соответствии с перечнем);
- цели и задачи данной программы;
- внесённые изменения в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- содержание учебного предмета, курса;
- используемый УМК по предмету с полным библиографическим описанием;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (в неделю, четверть/полугодие, год);
- тематическое планирование по разделам (Приложение 2);
- распределение контрольных, практических, лабораторных работ, сочинений и т.п. по четвертям/полугодиям (Приложение 3);

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса):

- предметные результаты;
- метапредметные результаты.

3.4. В разделе «Дополнительная литература и интернет ресурсы» (Приложение 4) указывается литература, учебные и справочные пособия, перечень рекомендуемых интернет ресурсов. В библиографическом списке выделяются издания предназначенные для учащихся и литература для учителя в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.5. В разделе «Оснащённость образовательного процесса учебным оборудованием...» (Приложение 5) отражается минимальный перечень учебного оборудования, который необходим для реализации Примерной программы по учебному предмету.

3.6. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены следующие сведения:

- название разделов с указанием часов, отведённых на каждый раздел и целями изучения данного раздела, предметные знания и умения, формируемые при изучении конкретного раздела или урока (ФКГОС ООО – 7-11 классы), УУД (ФГОС НОО и ФГОС ООО – с 01.09.2015 года);
- номер по порядку;
- номер урока;
- тема урока;
- УУД (указываются к разделу);
- предметные знания и умения (указываются к разделу);
- дата урока;
- корректировка даты урока.

Учитель вправе внести дополнительные пункты в данный раздел рабочей программы (основные понятия, термины, домашнее задание, типы уроков, оборудование и т.п.).

Тематическое планирование для учителей 1 – 9 классов представлено в виде таблицы Приложение 6; для учителей 10– 11 классов Приложение 6.1.

3.7. В разделе рабочей программы «Критерии оценивания» необходимо указать критерии оценивания различных форм работы обучающихся.

3.8. В разделе «Оценочные материалы» находятся все тексты запланированных проверочных работ или ссылка на методическое пособие, используемое учителем.

4. Оформление рабочей программы

4.1 Текст рабочей программы набирается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12, заголовок на титульном листе 16, текст грифов 10, название разделов 14. Цвет шрифта –чёрный, допускаются выделения жирным шрифтом. Форматы листов рабочей программы –А4.

4.2. Листы рабочей программы вкладываются в папку с файлами либо без них.

4.3. В одной папке могут быть более одной рабочей программы.

4.4. Некоторые особенности оформления тем календарно–тематического планирования рабочей программы:

- по русскому языку, математике во 2-11 классах должны быть включены «Административные контрольные работы на начало 20...учебного года», «Административная контрольная работа за 20... учебный год», по остальным предметам «Административная контрольная работа за 20.. учебный год» вносится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- тематические письменные работы оформляются одним из следующих способом: Контрольная работа №1 по теме.....(45 мин), Диктант по теме ... (40 мин), Самостоятельная работа №5.....(15 мин);
- допускаются сокращения: К.р. – контрольная работа, К.д. –контрольный диктант, Л.р. – лабораторная работа, Л.о. – лабораторный опыт, Пр.р. – практическая работа, П.р.– проверочная работа, С.р. самостоятельная работа, Сл.д. –словарный диктант, М.д. – математический диктант, Д.р. – диагностическая работа, Р.р. –развитие речи, Вн.чт. – внеклассное чтение, Т.чт. –техника чтения, Т.б. –техника безопасности;
- в контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных, практических и т.п. работах, экскурсиях, должно быть указано в скобках количество времени, отведённое на проведение этих работ, экскурсий;
- проведение инструктажа по технике безопасности перед проведением лабораторных, практических работ по предметам «Информатика и ИКТ», «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Физическая культура».

4.5. Перед утверждением рабочей программы учитель проставляет арабскими цифрами даты проведения уроков на весь период учебного года с сентября по май, исключая каникулярные дни. В случае корректировки расписания уроков учитель производит изменения в столбце «Корректировка дат».

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1 Рабочая программа согласовывается с зам.директора по УВР и представляется на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего учебного года.

5.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству зам.директора по УВР.

5.3. Утверждённые рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образования регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Приложение 1

Согласовано:

Утверждаю:

Зам.директора по УВР
Н.В.Дыба
«_____» _____ 20__
Приказ № _____ от _____

Директор МБОУ
«Далайская СОШ № 11»
_____ Т.А.Турова.

Рабочая программа учебного предмета
Математика
.....класс

Составил(а):
Ф.И.О

с.Далай
20.. год

Приложение 2

Тематическое планирование

№п/п	Название раздела	Количество часов
1		
2		
3		
...	Итого	

Приложение 3

Распределение контрольных, практических, лабораторных работ, сочинений и т.п.

Название	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	год
Контрольные работы	4	2	5	4	15
Практические работы	1	1	2	1	5
....					

Приложение 4

Дополнительная литература и интернет ресурсы

Условные обозначения	Информационно-методическое обеспечение
КМ	Электронное пособие «Кирилл и Мефодий»
....	

Приложение 5

Оснащённость образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ пов.....классе (окружающий мир, физика, химия, биология, физическая культура, технология)

В классе 20 учащихся

№ п/п	Вид работы, №, тема работы (по физической культуре – раздел программы)	Наименование оборудования	Необходимый минимум (1 комплект на 1 уч, 1 комплект на 2 уч 1 комплект на группу уч, 1 комплект на класс)	Количество оборудования в наличии	% освоенности
1	Лабораторная работа №1 «Сравнение количеств теплоты при смешивании воды разной температуры»	- Калориметр	1 комплект на 2 уч.	10	100%
		-Измерительный цилиндр (мензурка)	1 комплект на 2 уч.	10	100%
		- Термометр	1 комплект на 2 уч.	10	100%
				10	100%

		- Стакан	1 комплект на 2 уч.	10	100%
...					

Приложение 6

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Тема урока	Дата	Коррект. даты
Раздел.....(12 ч)				
Цели:				
УУД:				
<ul style="list-style-type: none"> • Познавательные – • Коммуникативные – Регулятивные – 				
1				
2				
...				

Приложение 6.1

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Тема урока	Дата	Коррект. даты
Раздел.....(12 ч)				
Цели:				
Должен знать:				
Должен уметь:				
1				
2				
...				