

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Иланский

28.03.2016

№ 112-п

Об утверждении Положения об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования на территории Иланского района

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования на территории Иланского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Иланского района от 29.10.2013 № 1102-п «Об утверждении порядка учета информации родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования на территории Иланского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Иланского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района С.М.Кузнецова.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Иланские вести».

Глава района

О.А.Альхименко

Приложение настоящее постановление на официальном сайте Администрации Иланского района (www.ilansk-adm.ru).

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 28.03.2016 № 112-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования на территории Иланского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11. 2013 № НТ-1139/08.

1.2. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Получение образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), имеющим государственную аккредитацию.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно информируют управление образования Администрации Иланского района (далее – управление образования) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования согласно приложению № 1.

2.2. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление об отчислении из общеобразовательного учреждения на имя руководителя ОУ.

2.3. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся ОУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательной организации согласно приложению № 2.

2.4. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингенте учащихся ОУ не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося определяют для себя ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором ОУ граждане обращаются в управление образования, где получают информацию об аккредитованных ОУ района и реализуемых ими образовательных программах.

2.7. Экстерны проходят промежуточную аттестацию в соответствии с действующими в общеобразовательной организации нормативными локальными актами по организации и проведению промежуточной аттестации. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) могут пройти промежуточную аттестацию в резервный день.

2.8. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.9. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в ОУ, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости).

При отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на обучающегося на время прохождения аттестации. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом ОУ.

2.10. Экстерн зачисляется в ОУ для прохождения аттестации согласно приложению № 3. Зачисление экстерна оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна ОУ обязано ознакомить совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, настоящим Положением, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.12. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других ОУ, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом общеобразовательного учреждения самостоятельно, оформляются приказом ОУ и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана ОУ. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися и указывается в заявлении о промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по предметам проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора ОУ.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом ОУ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создает комиссию.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.9. В случае же, если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в ОУ, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в семейной форме, то вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной ОУ.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании общеобразовательным учреждением, в котором экстерн проходил государственную итоговую аттестацию.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по получению образования в форме семейного образования и самообразования выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений по форме, установленной ОУ.

4.3. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОУ.

4.4. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.5. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения общеобразовательных программ (по необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график проведения промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Перейти на обучение в форме семейного образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования, в форме самообразования - только при получении среднего общего образования. Переход на семейное образование возможен в любой момент обучения, в том числе в середине учебного года.

6.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения.

6.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. По желанию родителей (законных представителей) может быть выбрано одно ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

6.5. По согласованию с администрацией ОУ экстерны могут посещать отдельные уроки в ОУ.

6.6. Родители (законные представители) согласовывают с администрацией ОУ возможность их участия или участия приглашенных ими преподавателей в промежуточной аттестации.

6.7. Экстерну предоставляется право по необходимости получать консультации по учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

6.8. Экстерны имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями.

6.9. Экстерны имеют право на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в ОУ, в которых такие обучающиеся проходят аттестацию.

6.10. ОУ по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

6.11. Руководитель ОУ информирует управление образования о гражданах, избравших форму получения образования в форме семейного образования и самообразования: предоставляет копию приказа по школе о переводе обучающегося на семейное образование или самообразование.

6.12. Управление образования ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования на основании поданных уведомлений, о чем делаются соответствующие записи в журнале приема заявлений родителей (законных представителей).

6.13. Руководитель ОУ информирует управление образования о гражданах, которые будут проходить аттестацию в качестве экстерна в данном общеобразовательном учреждении.

6.14. Руководитель ОУ информирует управление образования о результатах проведенной аттестации.

7. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования

7.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне общеобразовательного учреждения законодательно не предусмотрена. Конституцией РФ гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме и отказываясь от получения образования в ОУ, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение своего ребенка.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекающихся для проведения консультаций с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, для проведения промежуточной аттестации осуществляется за счёт выделения ОУ средств бюджетного финансирования в пределах фонда оплаты труда.

7.3. За указанные выше виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

7.4. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к положению об организации
получения образования в

форме семейного образования
и самообразования на
территории Иланского района

Руководителю управления образования

(Ф.И.О. руководителя)

Родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место
фактического проживания) _____

место регистрации

Город (село) _____ улица

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

формы получения образования в форме семейного образования с

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

Обязуюсь пройти промежуточную аттестацию моего (ей) сына (дочери)
в _____ (указать класс, месяц и год прохождения
промежуточной аттестации)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным
законодательством.

Дата

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Приложение № 2
к положению об организации
получения образования в
форме семейного образования
и самообразования на
территории Иланского района

ПРИКАЗ

Об отчислении (ФИО ребенка, класс) из МБОУ «...»

На основании заявления от __.__.20__ г. _____ ФИО, являющегося родителем (законным представителем) _____ ФИО, учащегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 17, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающего (ФИО, дата рождения) из контингента учащихся _____ класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающего на форму получения образования вне общеобразовательной организации – форму семейного образования (или самообразования).
2. Выдать _____ ФИО, являющимся родителем (законным представителем) ребенка _____ ФИО, учащегося _____ класса, на руки личное дело.

Директор ОУ _____

С приказом ознакомлен _____
подпись ФИО родителя

Приложение № 3
к положению об организации
получения образования в
форме семейного образования
и самообразования на
территории Иланского района

ПРИКАЗ

**О зачислении экстерна (ФИО) для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления _____ ФИО, являющегося родителем (законным представителем)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:....

3. Утвердить сроки проведения консультаций:...

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением п.п.2 и 3 приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя), п.4 оставляю за собой.

Директор ОУ