

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далайская средняя общеобразовательная школа №11»

Приказ

от 28.04.2023

№67/2

«Об утверждении состава школьной
управленческой команды МБОУ «Далайская СОШ №11»

На основании Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (с изменениями и дополнениями), а также в целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, в практику работы администраторов и педагогов. В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «Далайская СОШ №11» и в системе дополнительного образования учащихся МБОУ «Далайская СОШ №11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Далайская СОШ №11» школьную команду, определяющую и внедряющую в практику наиболее эффективные технологии, позволяющие повысить качество подготовки обучающихся, в том числе функциональной грамотности обучающихся в следующем составе:

- Торикова К.И., директор ОУ;
- Сидорова Е.Г., заместитель директора по УВР;
- Костюкович А.С., руководитель ЦТР;
- Турова Т.А., учитель биологии;
- Дыба Н.В., учитель химии;
- Кетова М.А., учитель физики;
- Динисова В.Н., учитель истории и обществознания;
- Козлова Е.Н., родитель;
- Былина О.В., родитель;
- Мизонова П.Р., обучающийся 10 класса;
- Шейко К.Д., обучающаяся 10 класса.

2. Утвердить положение о школьной управленческой команде (Приложение 1.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



К.И.Торикова

Приложение к приказу от 28.04.2023г. №67/2

Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды МБОУ «Далайская СОШ №11» (далее образовательная организация)

разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Педагогическим советом образовательного учреждения или другим органом общественно- государственного управления.

Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Программа развития образовательного учреждения.

Цель создания ШУК: разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

Состав школьной команды утверждается приказом директора школы. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники;
- учащиеся;
- родители.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4.Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;
- проведение открытых уроков в ОУ;
- презентация уроков с применением ИКТ на МО и др)

5.Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОУ;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий;
- электронный банк методических разработок.