

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далайская средняя общеобразовательная школа №11»

Приказ

от 12.03.2025 г.

№ 59

О проведении краевой диагностической
работы по читательской грамотности
в 4-ом классе

В соответствии с приказом управления образования от 10.03.2025 года № 57-од «О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4-х классах общеобразовательных организациях Иланского района в 2025 году», в целях совершенствования системы оценки качества образования обучающихся четвертых классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее – КДР4 ЧГ) в 4-ом классе 13 марта 2025 года на втором уроке в течение 45 минут.
2. Назначить ответственным за проведение КДР4 ЧГ заместителя по УВР (Сидорова Е.Г.).
3. Назначить проводящим КДР4 ЧГ учителя начальных классов (Шейбак А.В.).
4. Назначить ассистентом учителя начальных классов (Пурчельянова О.С.).
5. Назначить независимым наблюдателем проведения КДР4 ЧГ муниципального наблюдателя (Злобина А.В.).
6. Ответственному за проведение КДР4 ЧГ необходимо:
 - обеспечить своевременное ознакомление с нормативно-правовыми и инструктивно - методическими материалами всех участников проведения КДР4 ЧГ;
 - проинформировать родителей (законных представителей) о целях, и процедуре проведения КДР4 ЧГ посредством размещения информации на официальном сайте ОО, через родительские чаты;
 - в срок до 12.03.2025г. составить списки выпускников начальной школы, не участвующих в КДР4 ЧГ;
 - в срок до 12.03.2025г. проведения КДР4 ЧГ заполнить листы «Паспорт класса», проверить данные в «Списке класса»;
 - организовать проведения процедуры КДР4 ЧГ в соответствии с Порядком проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса в Красноярском крае;

- не позднее 12.03.2025г. провести с педагогами, задействованными в проведении КДР4 ЧГ инструктаж по регламенту процедуры проведения;

7. Ответственному за проведение Сидоровой Е.Г. в день проведения КДР4 ЧГ:

7.1. получить 12.03.2025 г. от Туровой Т.А. инструктивно - методические материалы и КИМ по электронной почте для проведения КДР4 ЧГ.;

7.2. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при тиражировании, пакетировании и хранении КИМ КДР4 ЧГ; в том числе определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащей в них информации до проведения процедуры;

7.3. проконтролировать явку муниципального наблюдателя в ОО не позднее чем за 30 минут до начала оценочной процедуры КДР4 ЧГ;

7.4. после окончания процедуры КДР4 ЧГ муниципальному наблюдателю необходимо отсканировать Протокол муниципального наблюдателя и отправить скан Протокола на электронную почту Туровой Т.А. t.a.turova@mail.ru;

7.5. обеспечить хранение в ОО диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, до 01.09.2025 года;

7.6. использовать результаты КДР4 ЧГ для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня читательской грамотности у обучающихся.

7.7. в течение двух рабочих недель после получения результатов КДР4 ЧГ ознакомить с ними участников КДР4 ЧГ и их родителей (законных представителей).

7.8. в срок до 17.03.2025г. провести проверку работ обучающихся в присутствии одного из членов администрации по следующей схеме:

- получение Рекомендаций по оценке КДР4 ЧГ;
- совместное изучение критериев оценивания заданий работы всеми членами экспертной комиссии и администрацией;
- проверка одной работы каждым членом комиссии;
- сопоставление результатов этой проверки, обсуждение и уточнение единых подходов к критериям оценивания;
- проверка остальных работ каждым членом комиссии (без проставления меток, баллов в работе);
- заполнение протоколов проверки каждым членом комиссии;
- в случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту – члену администрации.

7.9. в срок до 18.03.2025 г. отправить муниципальному координатору (Турова Т.А.) заполненные электронные формы для дальнейшего предоставления в ЦОКО;

7.10. подготовить в мае 2025 года сводный отчет по итогам выполнения КДР4 ЧГ на основе полученных данных из ЦОКО;

7.11. рассмотреть итоги на рабочем совещании при руководителе управления образования с участием административных команд школ в июне 2025 г. с представлением результатов в соответствии пунктом 7.10. данного приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

К.И.Торикова



С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Сидорова Е.Г.		12.03.25
2	Шейбак А.В.		12.03.25
3	Тулина О.Н.		12.03.2025
4	Пурчельянова О.С.		12.03.25